

## UPAYA KESEHATAN GIGI SEKOLAH (UKGS)

/IV.03/SOP/P/ /2020

SOP

No Dokumen : 445/ Nomor Revisi : 0 Tanggal Terbit : Halaman :1/2

UPT. PUSKESMAS RAWAT INAP SUKADAMAI		Kepala UPT <u>CATUR SUPRIANTO</u> NIP. 19650411 198703 1 006		
		Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS) adalah upaya kesehatan yang ditujukan untuk memelihara dan		
		meningkatkan kesehatan gigi dan mulut siswa-siswi di sekolah		
B. Tujuan		Sebagai Acuan petugas dalam melaksanakan upaya kesehatan untuk memelihara dan meningkatkan		
		kesehatan gigi dan mulut siswa-siswi di sekolah		
C.	Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas tentang Pelayanan UKS dan UKGS		
D.	Referensi	Direktorat Jenderal Bina Upaya Kesehatan.		
		Pedoman usaha kesehatan gigi sekolah		
(UK		(UKGS).2012. Jakarta: Kementerian Kesehatan RI		
a. M b. Po c. D d. Si e. Bi		1. ALAT:  a. Model gigi (Phantom)  b. Poster / Leaflet  c. Diagnostic set  d. Sikat gigidan gelas kumur		
		e. Buku catatan dan Alat tulis		
		2. BAHAN:		
		a. Pasta gigi b. Kapas		
		c. Alkohol		
F.	Prosedur	<ol> <li>Petugas mendata jumlah SD dan MI serta murid yang akan dijadikan sasaran program</li> <li>Petugas Melakukan koordinasi dengan sekolah yang akan dituju</li> <li>Petugas Melaporkan perencanaan kepada kepala puskesmas</li> </ol>		

		<ol> <li>Petugas mempersiapkan alat dan bahan untuk pelaksanaan Kegiatan dan buku kunjungan Sekolah sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.</li> <li>Petugas mendatangi sekolah dengan membawa alat dan bahan yang diperlukan.</li> <li>Petugas melaksanakan program UKGS Sikat Gigi bersama sesuai SOP</li> <li>Petugas melaksanakan program UKGS Penyuluhan Kesehatan Gigi &amp; Mulut sesuai SOP</li> <li>Petugas melaksanakan program UKGS Pemeriksaan DMF-T sesuai SOP</li> <li>Petugas melaksanakan program UKGS FGD Parenting Kesehatan gigi dan mulut sesuai SOP</li> <li>Petugas mencatat hasil pelaksanaan kegiatan dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala</li> </ol>	
G.	Hal – hal yang perlu diperhatikan	Dinas Kesehatan.	
H.	Unit Terkait	<ol> <li>Poli Gigi</li> <li>Poli Anak</li> <li>Poli Umum</li> <li>Sekolah</li> <li>Promkes</li> </ol>	
I.	Dokumen Terkait	1. Surat Tugas 2. Buku Kunjungan sekolah 3. Laporan Kegiatan	

## I. Riwayat Historis Perubahan

No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan