

		UPAYA KESEHATAN GIGI MASYARAKAT (UKGM)			
		SOP	No Dokumen : 445/ /IV.03/SOP/P/ /2020		
			Nomor Revisi : 0		
			Tanggal Terbit :		
			Halaman :1/2		
UPT. PUSKESMAS RAWAT INAP SUKADAMAI			Kepala UPT <u>CATUR SUPRIANTO</u> NIP. 19650411 198703 1 006		
A.	Pengertian	Upaya Kesehatan Gigi Masyarakat (UKGM) adalah suatu pendekatan edukatif yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan peran serta masyarakat dalam pemeliharaan kesehatan gigi, dengan mengintegrasikan upaya promotif, preventif kesehatan gigi pada berbagai upaya kesehatan bersumber daya masyarakat yang berlandaskan pendekatan <i>Primary Health Care</i> (Posyandu, Bina Keluarga Balita, Polindes, Taman kanak-kanak dsb			
B.	Tujuan	Meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan pemeliharaan diri masyarakat dibidang kesehatan gigi dan mulut dalam rangka terciptanya perilaku hidup sehat.			
C.	Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas tentang Pelayanan UKS dan UKGM			
D.	Referensi	1. Permenkes 43 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Puskesmas 2. Panduan praktek kedokteran gigi pada pelayanan usaha kesehatan gigi masyarakat desa			
E.	Alat dan Bahan	1. Alat : • Laptop • Proyektor • Speaker • Materi			
F.	Prosedur	1. Petugas membuat jadwal kegiatan UKGM dengan mencocokkan jadwal posyandu di wilayah Puskesmas RI Sukadamai			

		2. Petugas berkoordinasi dengan bidan desa yang masuk dalam jadwal UKGM 3. Petugas mempersiapkan berkas yang akan dibawa (SPPD, Daftar hadir penyuluhan UKGM , Lembar Pemeriksaan dan Lembar Bukti Kegiatan) 4. Petugas mempersiapkan peralatan dan bahan yang akan di bawa, 5. Petugas berangkat ke posyandu, 6. Petugas menemui kader yang bertanggung jawab, 7. Petugas meminta izin untuk memulai UKGM, 8. Petugas mengumpulkan ibu dan balita, 9. Petugas melakukan penyuluhan kesehatan gigi dan mulut, 10. Petugas memandu sesi tanya jawab, 11. Petugas melakukan penjangkaran kesehatan gigi pada ibu balita, 12. Petugas merekap yang memerlukan perawatan lebih lanjut, 13. Petugas mengumpulkan hasil pemeriksaan gigi yang perlu perawatan lanjutan di Puskesmas, 14. Petugas memberi tahu kader tentang hasil UKGM, 15. Petugas menyerahkan salinan berkas UKGM untuk posyandu, 16. Petugas menandatangani buku tamu Petugas meminta tanda tangan SPPD dan hasil kegiatan, 17. Petugas kembali ke puskesmas, 18. Petugas mendokumentasikan hasil kegiatan UKGM,
G.	Hal – hal yang perlu diperhatikan	Ibu hamil memahami materi yang di berikan oleh petugas
H.	Unit Terkait	1. Dinas kesehatan 2. Pihak puskesmas 3. Petugas UKGM

I.	Dokumen Terkait	Bukti Kegiatan (Surat/ Surat Tugas, Laporan hasil kegiatan, Dokumentasi)
----	-----------------	--

I. Riwayat Historis Perubahan

No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan