

SURVEY PHBS DI TATANAN RUMAH TANGGA



SOP

No Dokumen :

Nomor Revisi :

Tanggal Terbit :

Halaman :

UPT. PUSKESMAS RAWAT INAP SUKADAMAI			<u>CATUR SUPRIANTO</u> NIP. 19650411 198703 1 006			
A.	Pengertian	Upaya untuk memberdayakan anggota rumah tangga agar tahu,				
		mau dan mampu melaksanakan PHBS serta berperan aktif				
		dalam gerakan kesehatan di masyarakat.				
В.	Tujuan	·				
Б.	Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk survey				
	77 1 11 1	PHBS di tatanan rumah tangga				
C.	Kebijakan	Surat keputusan Kepala UPT Puskesmas Rawat Inap Sukadamai				
		tentang Penanggungjawab Kegiatan UPT Puskesmas Rawat Inap				
		Sukadamai				
D.	Referensi	1. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No.				
		585/MENKES/SK/V/2017 Tentang Pedoman Pelaksanaan				
		Promosi Kesehatan di Puskesmas				
		2. Keputusan Menteri Kesehatan tentang Pedoman Pencegahan				
		dan Pengendalian Coronavirus Disease 2019 (Covid-19)				
E.	Alat dan Bahan	ALAT:				
		1. Daftar sasaran				
		2. Daftar pertanyaan				
		3. Alat tulis				
		4. Media penyuluhan				
		BAHAN:				
		a. ATK				
F.	Prosedur	1. Persiapan :				
		a. Petugas mencuci tangan menggunakan sabun atau				
		menggunakan hand sanitizer				
		b. Petugas menggunakan APD berupa masker, face shield dan				
		hand gloves				
		2. Pelaksanaan :				
		a. Petugas Promkes berkoord	linasi dengan kader Posvandu			
			6			

			tentang rencana pendat
			aan
		b.	Kader posyandu melaksanakan pengumpulan data dengan
			cara mengunjungi rumah tangga Di tiap wilayah sesuai
			dengan pembagian wilayah posyandu.
		c.	Kader melakukan wawancara pada KK/istri dan observasi
			kodisi lingkungan / rumah
		d.	Kader melakukan pencatatan hasil wawancara/observasi
			dalam kuesioner yang di bawa Secara cermat.
		e.	Data hasil pendataan di pegang kader pendataan, hasil
			pendataan di serahkan oleh kader Posyandu kepada petugas
			promkes.
		f.	Petugas promkes mengelola data untuk mengetahui urutan
			permasalahan
G.	Hal – hal yang perlu diperhatikan		
H.	Unit Terkait	1.	Lintas sektor
I.	Dokumen terkait	2.	

J. Rekam Historis

No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai Diberlakukan
1.	Referensi	Tambahan pada poin ke-2: Keputusan Menteri Kesehatan tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian <i>Coronavirus Disease</i> 2019 (Covid-19)	18 Maret 2020
2.	Referensi	Persiapan a. Petugas mencuci tangan menggunakan sabun atau menggunakan hand sanitizer b. Petugas menggunakan APD berupa masker, face shield dan hand gloves	18 Maret 2020

DAFTAR TILIK SOP

No.	Langkah-langkah Kegiatan	Pelaksanaan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	PERSIAPAN			
	a. Petugas mencuci tangan			
	menggunakan sabun atau			
	menggunakan hand sanitizer			
	b. Petugas menggunakan APD			
	berupa masker, face shield dan			
	hand gloves			
2.	PELAKSANAAN			
	a. Petugas Promkes berkoordinasi			
	dengan kader Posyandu tentang			
	rencana pendataan			
	b. Kader posyandu melaksanakan			
	pengumpulan data dengan cara			
	mengunjungi rumah tangga Di tiap			
	wilayah sesuai dengan pembagian			
	wilayah posyandu.			
	c. Kader melakukan wawancara pada			
	KK/istri dan observasi			
	kodisi lingkungan / rumah			
	d. Kader melakukan pencatatan hasil			
	wawancara/observasi dalam			
	kuesioner yang di bawa Secara			
	cermat.			
	e. Data hasil pendataan di pegang kader			
	pendataan, hasil pendataan di			
	serahkan oleh kader Posyandu			
	kepada petugas promkes.			
	f. Petugas promkes mengelola data			
	untuk mengetahui urutan			
	permasalahanPelaksanaan			
	pormuoarama oranoamam			

DAFTAR TILIK SOP

No.		I an alvala lan alvala Wa si atan	Pelaksanaan		Keterangan
NO.	Langkah-langkah Kegiatan		Ya	Tidak	_
1.	PERSI	IAPAN			
	g.	Petugas mencuci tangan			
		menggunakan sabun atau			
		menggunakan hand sanitizer			
	h.	Petugas menggunakan APD			
		berupa masker, face shield dan			
		hand gloves			
	i.	Menentukan maksud dan tujuan			
		Penyuluhan			
	j.	Menentukan sasaran pendengar			
	k.	Mempersiapkan Materi			
	1.	Topik yang di kemukakan hanya			
		satu masalah sesuai dengan			

kebutuhan kelompok sasaran m. Mempersiapkan Alat peraga n. Mempersiapkan tempat dan waktu yang tepat o. Mempersiapkan bahan bacaan (jika di perlukan) 2. Pelaksanaan b. Perkenalan diri c. Mengemukakan Maksud dan Tujuan d. Menjelaskan point-point isi penyuluhan e. Menyampaikan penyuluhan dengan suara jelas dan irama yang tidak membosankan f. Tujukan tatapan mata pada setiap pendengar dan tidak tetap duduk di tempat g. Selingi dengan humor segar h. Pergunakan bahasa sederhana i. Ciptakan suasana rilex (santai), pancinglah pendengar agar turut berpartisipasi j. Jawab setiap pertanyaan secara jujur dan meyakinkan k. Sediakan waktu untuk tanya jawab 1. Menyimpulkan penyuluhan sebelum mengakhiri penyuluhan m. Tutuplah penyuluhan anda dengan mengucapkan terimakasih

n. bila ada bahan bacaan sebaiknya di

bagikan setelah penyuluhan selesai