
		PENYULUHAN DI LUAR GEDUNG		
SOP	No Dokumen	:		
	Nomor Revisi	:		
	Tanggal Terbit	:		
	Halaman	:		
UPT. PUSKESMAS RAWAT INAP SUKADAMAI			CATUR SUPRIANTO NIP. 19650411 198703 1 006	
A.	Pengertian	Kegiatan penyuluhan yang di laksanakan di luar lingkungan puskesmas		
B.	Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk penyuluhan di luar gedung.		
C.	Kebijakan	Surat keputusan Kepala UPT Puskesmas Rawat Inap Sukadamai tentang Penanggungjawab Kegiatan UPT Puskesmas Rawat Inap Sukadamai		
D.	Referensi	1. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 585/MENKES/SK/V/2017 Tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi Kesehatan di Puskesmas 2. Keputusan Menteri Kesehatan tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian <i>Coronavirus Disease</i> 2019 (Covid-19)		
E.	Alat dan Bahan	ALAT : 1. Leaflet 2. Poster 3. Lembar Balik 4. Komputer 5. LCD BAHAN : ATK		
F.	Prosedur	1. PERSIAPAN a. Petugas mencuci tangan menggunakan sabun atau menggunakan hand sanitizer b. Petugas menggunakan APD berupa masker, face shield dan hand gloves Petugas promkes berkoordinasi dengan Kepala Desa dan Bidan Desa tentang penyuluhan yang akan di laksanakan c. Menentukan maksud dan tujuan penyuluhan d. Menentukan sasaran pendengar		

		<p>e. Mempersiapkan materi yang akan di berikan sesuai tren masalah</p> <p>f. Mempersiapkan Alat peraga/penyuluhan</p> <p>g. Menyiapkan absensi peserta</p> <p>h. Bidan desa melakukan penyuluhan</p> <p>2. PELAKSANAAN</p> <p>a. Perkenalan diri</p> <p>b. Mengemukakan Maksud dan Tujuan</p> <p>c. Menjelaskan point-point isi penyuluhan</p> <p>d. Menyampaikan penyuluhan dengan suara jelas dan irama yang tidak membosankan</p> <p>e. Tujuan tatapan mata pada setiap pendengar dan tidak tetap duduk di tempat</p> <p>f. Selingi dengan humor segar</p> <p>g. Pergunakan bahasa sederhana</p> <p>h. Ciptakan suasana rilex (santai) , pancinglah pendengar agar turut berpartisipasi</p> <p>i. Jawab setiap pertanyaan secara jujur dan meyakinkan</p> <p>j. Sediakan waktu untuk tanya jawab</p> <p>k. Menyimpulkan penyuluhan sebelum mengakhiri penyuluhan</p> <p>l. Tutuplah penyuluhan anda dengan mengucapkan terimakasih</p>
G.	Hal – hal yang perlu diperhatikan	
H.	Unit Terkait	<p>1. Lintas sektor</p> <p>2. Lintas program</p>
I.	Dokumen terkait	

J. Rekam Historis

No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tanggal Mulai Diberlakukan
1.	Referensi	Tambahan pada poin ke-2:	18 Maret 2020

		Keputusan Menteri Kesehatan tentang Pedoman Pencegahan dan Pengendalian <i>Coronavirus Disease</i> 2019 (Covid-19)	
2.	Referensi	Persiapan a. Petugas mencuci tangan menggunakan sabun atau menggunakan hand sanitizer b. Petugas menggunakan APD berupa masker, face shield dan hand gloves	18 Maret 2020

DAFTAR TILIK SOP

No.	Langkah-langkah Kegiatan	Pelaksanaan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	PERSIAPAN a. Petugas mencuci tangan menggunakan sabun atau menggunakan hand sanitizer b. Petugas menggunakan APD berupa masker, face shield dan hand gloves Petugas promkes berkoordinasi dengan Kepala Desa dan Bidan Desa tentang penyuluhan yang akan di laksanakan c. Menentukan maksud dan tujuan penyuluhan d. Menentukan sasaran pendengar e. Mempersiapkan materi yang akan di berikan sesuai tren masalah f. Mempersiapkan Alat peraga/penyuluhan g. Menyiapkan absensi peserta h. Bidan desa melakukan penyuluhan			

2.	<p>Pelaksanaan</p> <ul style="list-style-type: none">a. Perkenalan dirib. Mengemukakan Maksud dan Tujuanc. Menjelaskan point-point isi penyuluhand. Menyampaikan penyuluhan dengan suara jelas dan irama yang tidak membosankane. Tujukan tatapan mata pada setiap pendengar dan tidak tetap duduk di tempatf. Selingi dengan humor segarg. Pergunakan bahasa sederhanah. Ciptakan suasana rilex (santai) , pancinglah pendengar agar turut berpartisipasii. Jawab setiap pertanyaan secara jujur dan meyakinkanj. Sediakan waktu untuk tanya jawabk. Menyimpulkan penyuluhan sebelum mengakhiri penyuluhan			
----	---	--	--	--