## PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN

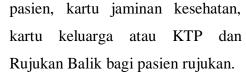


SOP

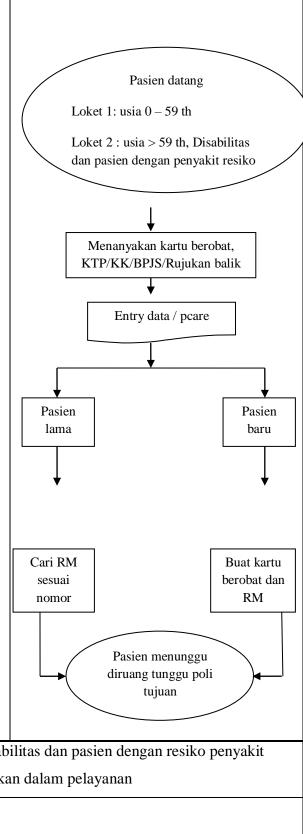
No Dokumen Nomor Revisi Tanggal Terbit /IV.03/SOP/P/ :445/ /2020 : 2 Halaman :1/2



		Haiailiali	.1/2			
U	PT. PUSKESMAS RAWAT INAP			Kepala U	JPT .	
SUKADAMAI			<u>CATUR SUPRIANTO</u> NIP. 19650411 198703 1 00			
A.	Pengertian	Tempat perta	Tempat pertama dalam menerima pasien rawat jalan yang			
		berkunjung ko	berkunjung ke UPT Puskesmas Rawat Inap Sukadamai untuk			
		berobat atau b	erkonsultasi.			
B.	Tujuan	Sebagai acuar	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk pendaftaran			
		pasien rawat j	alan.			
C.	Kebijakan	Keputusan	Kepala Puskesr	nas Nomor :	445/ /	
		/IV.03/SK/P/I	/2020 tentang kebij	akan pelayanan kli	nis	
D.	Referensi	Permenkes No	o.43 tahun 2019 ter	tang Pusat Kesehat	tan	
		Masyarakat				
E.	Alat dan Bahan	1. ATK				
		2. Rekan	2. Rekam Medis			
		3. Komp	3. Komputer			
		4. Buku 1	4. Buku register Harian			
		5. Kartu	5. Kartu Tanda Berobat			
F.	Prosedur			Bagan Alir		
	1. Pasien yang datang diberikan		mor			
	antrian oleh cu	stomer servis sete	elah			
	diidentifikasi.					
	( Loket 1 bag	gi pasien usia (	)-59			
	tahun dan Lok	et 2 Bagi pasien	usia			
	>59 tahun da	an Disabilitas s	erta			
	pasien denga	n resiko peny	akit			
	menular ).					
	2. ( Di masing-m	asing loket ) Petu	igas			
	memanggil ses	suai nomor anter	rian,			
	mengucapkan	salam dan meny	vapa			
	pasien serta	menanyakan tuj	uan			
	kunjungan.					
	3. Petugas menai	ıyakan kartu ber	obat			
	<del></del>	<del></del>	<del></del>	-	-	



- 4. Menjelaskan dan memungut retribusi sesuai peraturan daerah ke kasir (bagi pasien luar wilayah diberikan karcis)
- Petugas pendaftaran Mengentri data ke komputer/pcare ( pasien BPJS ) dan mencatat dibuku register harian.
- Membuat kartu tanda berobat dan rekam medik pasien bagi pasien baru.
- 7. Petugas pendaftaran membuat catatan kecil berisi nomor RM , nama pasien, dan poli tujuan untuk diberikan kepada petugas RM
- 8. Petugas rekam medis mencari rekam medis pasien.
- Mempersilahkan pasien untuk menunggu diruang tunggu ruang pelayanan yang dituju.
- 10. Petugas rekam medis mengantarkan buku rekam medis pasien ke poli sesuai tujuan pasien ( pasien loket 2 didahulukan ).



G.	Hal-hal yang perlu	Pasien lansia, disabilitas dan pasien dengan resiko penyakit
	diperhatikan	menular didahulukan dalam pelayanan
H.	Unit Terkait	Unit pendaftaran
I.	Dokumen Terkait	Rekam medik Buku register kunjungan harian

## J. Rekaman Historis

Hala	man	Yang dirubah	Perubahan	Diberlakukan Tanggal
1		Referensi	Permenkes No.43 tahun 2019	06 Januari 2020

		tentang Pusat Kesehatan	
		Masyarakat	
2	Prosedur	Petugas pendaftaran membuat	06 Januari 2020
		catatan kecil berisi nomor RM ,	
		nama pasien, dan poli tujuan untuk	
		diberikan kepada petugas RM	

## DAFTAR TILIK SOP PENDAFTARAN PASIEN

NO	Langkah-langkah kegiatan	Pelak	sanaan	keterangan
NO	Langkan-langkan kegiatan	Ya	Tidak	
1.	Pasien yang datang diberikan nomor			
	antrian oleh customer servis setelah			
	diidentifikasi.			
	( Loket 1 bagi pasien usia 0-59 tahun dan			
	Loket 2 Bagi pasien usia >59 tahun dan			
	Disabilitas serta pasien dengan resiko			
	penyakit menular).			
2.	( Di masing-masing loket ) Petugas			
	memanggil sesuai nomor anterian,			
	mengucapkan salam dan menyapa pasien			
	serta menanyakan tujuan kunjungan.			
3.	Petugas menanyakan kartu berobat pasien,			
	kartu jaminan kesehatan, kartu keluarga			
	atau KTP dan Rujukan Balik bagi pasien			
	rujukan.			
4.	Menjelaskan dan memungut retribusi			
	sesuai peraturan daerah ke kasir (bagi			
	pasien luar wilayah diberikan karcis )			
5.	Petugas pendaftaran Mengentri data ke			
	komputer/pcare ( pasien BPJS ) dan			
	mencatat dibuku register harian.			
6.	Membuat kartu tanda berobat dan rekam			
	medik pasien bagi pasien baru.			
7.	Petugas pendaftaran membuat catatan kecil			
	berisi nomor RM, nama pasien, dan poli			
	tujuan untuk diberikan kepada petugas RM			
8.	Petugas rekam medis mencari rekam			
	medis.			
9.	Mempersilahkan pasien untuk menunggu			
	diruang tunggu ruang pelayanan yang			
	dituju.			
10.	Petugas rekam medis mengantarkan buku			

rekam medis pasien ke poli sesuai tujuan		
pasien ( pasien loket 2 didahulukan ).		