

	PELAYANAN VAKSINASI COVID 19		
	SOP	Nomor Dokumen : 445/ /IV.03/I/2022	
		No. Revisi : 01	
		Tgl. Terbit : 1 Januari 2022	
		Halaman : 1/6	
UPT. Puskesmas Rawat Inap Sukadamai	Ditetapkan oleh Kepala UPT. Puskesmas Rawat Inap Sukadamai	<u>Rudy Hendriyanto</u> NIP : 19741111 199302 1 001	

A. Pengertian	:	a. Vaksinasi Covid 19 adalah suatu upaya untuk menimbulkan atau meningkatkan kekebalan seseorang secara aktif terhadap penyakit Covid 19 sehingga bila suatu saat terpapar dengan penyakit tersebut tidak akan sakit atau hanya mengalami sakit ringan. b. Pelayanan Vaksinasi dilaksanakan di Puskesmas, Puskesmas Pembantu, Poskedes dan Pos – Pos Layanan Vaksin.
B. Tujuan	:	Sebagai acuan dalam pelayanan Vaksinasi Covid 19 di UPT. Puskesmas Rawat Inap Sukadamai
C. Kebijakan	:	SK kepala puskesmas rawat inap sukadamai tentang kebijakan pelayanan klinis yang menjamin kesinambungan pelayanan UPT puskesmas rawat inap sukadamai.
D. Referensi	:	- Peraturan Presiden Nomor 99 Tahun 2020 tentang Pengadaan Vaksin dan Pelaksanaan Vaksinasi dalam rangka Penanggulangan Pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid 19)</i>; - Peraturan Menteri Kesehatan No. 84 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Vaksinasi dalam Rangka Penanggulangan Pandemi <i>Corona Virus Diseases Covid 2019 (Covid 19)</i>, - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengadaan Vaksin dalam rangka Penanggulangan Pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID 19)</i>; - Keputusan Direktur Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit No HK.02.02/4/1/2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Vaksinasi dalam Rangka Penanggulangan Pandemi <i>Corona Virus Diseases Covid 2019 (Covid 19)</i>, - Petunjuk Teknis Pelayanan Vaksinasi Covid 19 Kemenkes RI

		Tahun 2020. 6. Keputusan menteri kesehatan republik indonesia nomor hk.01.07/menkes/6424/2021
E. Alat dan Bahan	:	a. APD (masker, Apron, sarung tangan) b. Komputer/laptop c. Koneksi internet d. Vaksin Covid 19 e. Vaccine carrier dan cool pack f. ADS 0,3, 0,5 dan 2,5/3 ml g. Anafilaktik kit h. Termogun i. Tensi meter j. Hand sanitizer Sabun dan air bersih k. Kapas alkohol/alcohol swab l. Safety box m. Kantong plastik medis dan nonmedis n. Kartu kendali o. Kartu Vaksin p. Meja q. Kursi
F. Prosedur / Langkah-langkah	:	Pendaftaran 1. Sasaran datang ke tempat pelayanan kemudian petugas mengarahkan sasaran untuk duduk di ruang tunggu. 2. Petugas menyiapkan Kertas Kendali. Kertas Kendali yang digunakan harus sesuai dengan sasarannya yaitu apabila anak usia 12-17 tahun menggunakan Kertas Kendali untuk anak, apabila ibu hamil menggunakan Kertas Kendali untuk ibu hamil dan masyarakat usia 18 tahun ke atas (kecuali ibu hamil) menggunakan Kertas Kendali untuk sasaran usia 18 tahun ke atas. Petugas kemudian meminta kepada sasaran untuk menunjukkan KTP dan melakukan Untuk anak usia 12-17 tahun dengan menunjukan kartu keluarga atau

	dokumen lain yang mencantumkan NIK. 3. Dalam kondisi tertentu karyawan/karyawati, keluarga dan individu terkait keluarga badan hukum/badan usaha belum terdaftar dalam aplikasi PCare Vaksinasi tetap dapat dilakukan Vaksinasi Gotong Royong dengan membawa/menunjukkan KTP, surat keterangan sebagai karyawan/karyawati, keluarga dan individu terkait keluarga yang menyatakan bahwa yang bersangkutan adalah sebagai peserta Vaksinasi Gotong Royong yang dikeluarkan oleh badan hukum/badan usaha yang menyelenggarakan Vaksinasi Gotong Royong. 4. Untuk warga negara asing menunjukkan bukti pendukung sebagai sasaran penerima vaksin berupa: a. Izin tinggal atau kartu identitas (ID Card) diplomatik/dinas atau paspor bagi warga negara asing yang melakukan pendaftaran Vaksinasi Gotong Royong melalui perwakilan negara asing atau organisasi nirlaba internasional di Indonesia; b. KITAS, KITAP, atau Izin tinggal dan nomor paspor bagi warga negara asing yang bekerja di badan hukum/badan usaha dan bagi warga negara asing yang melakukan pendaftaran Vaksinasi Gotong Royong melalui badan hukum/badan usaha di Indonesia; c. Surat keterangan/rekomendasi dan kartu identitas pengungsi yang diterbitkan organisasi internasional yang menangani pengungsi atau imigran gelap bagi warga negara asing yang berstatus pengungsi atau imigran gelap dan sejenisnya yang mendaftar melalui organisasi nirlaba internasional di Indonesia. 5. Apabila data sasaran Vaksinasi Program atau Vaksinasi Gotong Royong tidak terdapat di Sistem
--	---

	Informasi Satu Data COVID-19 maka petugas memberikan catatan atau tanda pada Kertas Kendali yang menunjukkan bahwa sasaran belum terdaftar, dan pendaftaran akan dilaksanakan di meja 2 setelah diberikan vaksinasi di meja 1. 6. Sasaran mengisi bagian identitas dan pertanyaan skrining pada Kertas Kendali. Petugas/relawan dapat membantu sasaran apabila butuhkan, misalnya sasaran lansia yang perlu pendampingan dalam mengisi Kertas Kendali. 7. Sasaran membawa Kertas Kendali yang sudah diisi ke Meja 1. Meja 1 (Skrining dan Vaksinasi) 1. Petugas memanggil sasaran sesuai urutan kedatangan dan meminta Kertas Kendali yang telah diisi sasaran. 2. Petugas kesehatan melakukan pemeriksaan fisik sederhana meliputi pemeriksaan suhu tubuh dan tekanan darah serta memeriksa kembali pertanyaan skrining yang telah diisi sasaran sekaligus mengidentifikasi riwayat terkonfirmasi COVID-19 (penyintas). 3. Jika diputuskan pelaksanaan vaksinasi harus ditunda, maka sasaran dapat kembali ke Fasilitas Pelayanan Kesehatan sesuai rekomendasi jadwal yang diberikan oleh petugas kesehatan. 4. Ketika pada saat skrining dideteksi ada penyakit tidak menular atau dicurigai adanya infeksi COVID 19 maka pasien dirujuk ke Poli Umum untuk mendapat pemeriksaan lebih lanjut. 5. Sasaran yang dinyatakan sehat dapat diberikan vaksinasi. 6. Petugas memberikan penjelasan singkat tentang vaksin yang akan diberikan, manfaat dan reaksi simpang (KIPI) yang mungkin akan terjadi dan upaya penanganannya. 7. Sasaran duduk dalam posisi yang nyaman. 8. Untuk vaksin multidosisi, petugas menuliskan tanggal dan jam dibukanya vial vaksin dengan pulpen/spidol pada label vial vaksin. 9. Petugas memberikan vaksinasi secara intra muskular sesuai
--	---

	prinsip penyuntikan aman 10. Selesai penyuntikan, petugas menuliskan jenis vaksin, jam pelayanan dan nomor batch pada Kertas Kendali dan meminta sasaran menuju Meja 2 dengan membawa Kertas Kendali yang telah diisi. Meja 2 (Pencatatan dan Observasi) 1. Di meja 2 sasaran akan menyerahkan kertas kendali kepada petugas meja 2. 2. Sasaran menunggu selama 15 menit (masa observasi). 3. Petugas di meja 2 akan memasukkan semua data registrasi, hasil skrining dan hasil layanan vaksinasi yang terdapat pada Kertas Kendali serta hasil observasi ke dalam aplikasi PCare. 4. Jika peserta Vaksinasi Program atau Vaksinasi Gotong Royong belum terdaftar di Sistem Informasi Satu Data COVID-19 atau jika ada data yang perlu diubah, maka petugas meja 2 akan melakukan pendaftaran atau perubahan data terlebih dahulu pada aplikasi Pcare Vaksinasi untuk Vaksinasi Program atau aplikasi Smartchecking untuk Vaksinasi Gotong Royong. Kemudian, khusus untuk Vaksinasi Program petugas meja 2 meminta sasaran menandatangani Formulir Pernyataan Registrasi Sasaran Vaksinasi COVID-19 atau Formulir Pernyataan Perubahan Data Sasaran Vaksinasi COVID-19 yang kemudian ditandatangani juga oleh petugas. 5. Selanjutnya, petugas meja 2 melakukan input data registrasi, hasil skrining dan hasil layanan vaksinasi serta hasil observasi ke dalam aplikasi PCare. 6. Bila penginputan terkendala signal internet dll penginputan dilakukan dilakukan dihari berikutnya (Backdate di P Care) setelah pelayanan. 7. Petugas memberikan kartu vaksinasi manual kepada sasaran yang telah mendapat vaksinasi. 8. Reaksi/keluhan/gejala (KIPI) yang dialami selama observasi kemudian ditindaklanjuti dengan upaya penanganan, dan dilakukan pencatatan dan pelaporan KIPI melalui website keamanan vaksin.
--	---

G. Diagram Alur																						
H. Hal – hal yang perlu diperhatikan	:	a. Pastikan vaksin pertama dan kedua dari produsen yang sama b. Pastikan tidak salah mengambil vaksin c. Jangan menyentuh dan menutup kembali jarum setelah penyuntikan d. Masukkan alat suntik yang sudah dipakai kedalam safety box																				
I. Unit Terkait	:	1. Surveilans 2. Promkes 3. Farmasi 4. Kesling																				
J. Dokumen Terkait	:	1. Laporan pemakaian vaksin/ LPLPO 2. Laporan cakupan pelayanan vaksinasi covid 19 3. Aplikasi <i>Pcare</i>																				
K. Rekam Historis		<table><tr><th>No</th><th>Halaman</th><th>Yang diubah</th><th>Perubahan</th><th>Diberlakukan Tanggal</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Halaman	Yang diubah	Perubahan	Diberlakukan Tanggal															
No	Halaman	Yang diubah	Perubahan	Diberlakukan Tanggal																		